

Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Kulturwissenschaften

Promotionsordnung vom 15.09.2016 und Änderungssatzung, gültig ab 1.10.2016

Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

| Möglichkeiten der Ablieferung | Einzureichende Unterlagen |
|---|--|
| Ablieferung elektronisch | → 3 Copydruck-Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de |
| Ablieferung per Verlagsausgabe | → 3 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest einbinden → Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Exemplaren |
| Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung | → Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes (Einreichung als eingescanntes Dokument möglich) <ul style="list-style-type: none"> • Zeitschrift: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf • Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf |
| Kumulative Dissertation | → Wie Abgabe elektronisch → Angabe der Fundstellen ausreichend → DOI, falls vorhanden |

| Checkliste | Wichtige Hinweise |
|---------------------------------|---|
| Korrigierte gedruckte Exemplare | → Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung |
| Auf Seite 2 ergänzen | → Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung |
| Beschriftung des Einbandes | → Mit Vorderseite des Mustertitelblatts http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html |
| Imprimaturstempel | → Vor Abgabe bei den Publikationsdiensten Dissertationen Imprimaturstempel vom PAGS einstempeln lassen |
| Bei Verlagsausgabe | → Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden! → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung> |

Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner

E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Claudia Höhn (089/2180-9486) | Anja Soujon (089/2180-3589) |
|------------------------------|-----------------------------|

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 6 Wochen
- Abholung im PAGS (Prüfungsamt für Geistes- und Sozialwissenschaften)

Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt