

Veröffentlichung von Dissertationen

Claudia Höhn & Anja Soujon

Programm

- Allgemeine Informationen
- Dissertationen in gedruckter Form
 - Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung
 - Verlagsveröffentlichung
- Dissertationen in elektronischer Form
- Kumulative Dissertationen
- Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder wegen Patentanmeldung
- Abgabe und Urkunde
- Open Publishing LMU

Allgemeine Informationen

Promotionsordnung

- Die für Sie geltende Promotionsordnung finden Sie auf den Seiten Ihrer Fakultät.
- Für die rechtlich verbindliche Fassung der für Sie gültigen Promotionsordnung, wenden Sie sich bitte an Ihr Dekanat.

Merkblätter zur Abgabe von Dissertationen

- Fakultäten: auf den Homepages
- Dekanate: nach der mündlichen Prüfung
- UB: https://www.ub.uni-muenchen.de/schreiben/dissertationen_habilitationen/merkblaetter/index.html

Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung (1/2)

- Anzahl: zwischen 2 und 6 Exemplare, je nach Fakultät
- Papier: säurefrei und alterungsbeständig
- Fest und dauerhaft gebunden, KEINE Ringbuchbindung, möglichst kein Plastik-Cover
- Bedruckter Umschlag mit mdst. Titel, Namen und Erscheinungsjahr
- Format: DIN A4 oder DIN A5, einseitig oder beidseitig bedruckt

Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung (2/2)

- Fakultätstitelblatt (<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html>):
 - Vollständiger Titel, einschließlich Untertitel
 - Name in voller Form
 - Nennung der Fakultät
 - Erscheinungsjahr
 - Wendung: „Dissertation zum Erwerb“
- Rückseite des Fakultätstitelblatts
 - Nennung der Gutachterinnen bzw. Berichterstatter (=Doktorvater/ Doktormutter)
 - Datum der mündlichen Prüfung, evtl. Datum der Einreichung
- Eidesstattliche Versicherung in den Fakultäten für Mathematik, Chemie, Biologie und Medizin mit Unterschrift
- Kein Lebenslauf nötig

Verlagsveröffentlichung

- Abgabe von 2 – 6 Exemplaren, je nach Fakultät
- Bei den Pflichtexemplaren zusätzlich zum Verlagstitelblatt das **Fakultätstitelblatt**. Entweder vom Verlag einbinden lassen oder selber einkleben. Falls sich der Titel seit der Einreichung geändert hat, hier bitte **Titel der Einreichung** eintragen.
Anleitung zum Einkleben des Fakultätstitelblatts unter <https://www.ub.uni-muenchen.de/downloads/fakultaetstitelblatt.pdf>
- **Hinweis im Impressum** bzw. am Anfang des Vorworts, dass es sich um eine Dissertation der LMU handelt: Zugleich Dissertation der LMU München, <Jahr der mündlichen Prüfung>



Elektronische Veröffentlichung

- In allen Fakultäten ist die Abgabe in elektronischer Form erlaubt, außer
 - Fakultät für Evangelische Theologie
 - Betriebswirtschaftliche Fakultät
- Die **digitale Version** muss als eine PDF-Datei vorliegen. Wenn Sie Zusatzdaten haben, legen Sie den gedruckten Exemplaren bitte einen USB-Stick bei. Aus dem USB-Stick erzeugen die Publikationsdiensten Dissertationen eine ZIP-Datei, die dann ebenfalls auf den Server gestellt wird.
- Neben der digitalen Version muss die geforderte Anzahl von **Copydruck-Exemplare** abgegeben werden (Anzahl s. Promotionsordnung).
- Die digitale und die gedruckte Version müssen inhaltlich und formal identisch sein.

Bitte laden Sie zuerst Ihre Dissertation hoch und warten auf die Bestätigung, dass das PDF formal richtig ist, bevor Sie drucken. Im Regelfall erhalten Sie bis spätestens am nächsten Werktag mittags eine E-Mail.

Drei Schritte zur Abgabe der elektronischen Version

1. Schritt: PDF-Erstellung
2. Schritt: Registrierung am Hochschulschriftenserver
3. Schritt: Hochladen Ihrer Dissertation

1. Schritt: PDF-Erstellung (1/3)

Ausführlichere Anleitungen zur Erstellung von Dokumenteigenschaften und Angabe der Sprache:

<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/help/index.html#technik>

für

- Word
- Libre Office
- Adobe Acrobat Pro
- LaTeX

Wenn der Dateiname falsch ist, Sie die Dokumenteneigenschaften in der PDF-Datei nicht richtig ausfüllen oder die Angabe der Sprache fehlt, werden die Publikationsdienste Dissertationen Ihre Hochschulschrift nicht akzeptieren.

1. Schritt: PDF-Erstellung (2/3)

Technische Anforderungen an die PDF-Datei

- Der Name der PDF-Datei muss lauten: **Nachname_Vorname.pdf** und darf keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen enthalten
Bsp.: Mueller_Joerg_von.pdf; Schmidt_Marie-Luise.pdf
- Die **Dokumenteigenschaften** für die PDF-Datei müssen bereits in Word ausgefüllt werden:
MS Word > Datei > Eigenschaften > Erweiterte Eigenschaften > Titel und Autor angeben
- Die **Sprache** des PDFs muss bereits in Word angegeben werden (gilt nicht für Mac-Nutzer):
MS Word > Datei > Optionen > Sprache > Bearbeitungssprachen auswählen > Hauptsprache der Dissertation als Standard festlegen
Achtung: Im Adobe Acrobat Reader nicht ersichtlich!
- Die **Sicherheitseinstellungen** in der PDF-Datei dürfen **nicht** aktiviert sein

1. Schritt: PDF-Erstellung (3/3)

Konvertierung nach PDF mit

- MS Word ab Version 2007 hat einen eingebauten PDF-Konverter
„Speichern unter“ und Dateityp PDF auswählen oder
„Exportieren“
- OpenOffice hat einen eingebauten PDF-Konverter
- Adobe Acrobat Pro (kostenpflichtig)
- LaTeX: pdflatex oder dvipdfm

2. Schritt: Registrierung am Repository „Elektronische Hochschulschriften“

- Repository „Elektronische Hochschulschriften“
<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/>
- Registrierung
<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/cgi/register>
 - Bitte geben Sie für die Registrierung eine stabile E-Mail-Adresse an, keine Uni- oder Arbeitsadresse.
 - Vergeben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort
 - Sie bekommen eine E-Mail mit einem Bestätigungslink

3. Schritt: Hochladen Ihrer Dissertation

- Einloggen unter Menüpunkt „Login“
- Neues Dokument anlegen
- PDF-Datei hochladen
- Metadaten eintragen



Kumulative Dissertationen

Sie als Autorin bzw. Autor sind dafür verantwortlich, dass in Ihrer Dissertation die Rechte Dritter nicht verletzt werden, s. [Gesetz über Urheberrecht und verwandte Schutzrechte \(UrhG\)](#).

Viele Verlage erlauben eine Zweitveröffentlichung als Dissertation.

- Verlagsvertrag prüfen
- SHERPA/RoMEO-Datenbank prüfen: <https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>
Keine rechtsverbindlichen Informationen!
- Falls rechtlich möglich, Aufsätze komplett abdrucken
Falls nicht, reicht Angabe der Fundstelle mit Link oder DOI (falls in Promotionsordnung zugelassen)
- Erlaubt Verlag Zweitveröffentlichung auf institutionellem Repositorium erst nach Embargo-Frist
→ Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift beantragen
- Hat Artikel eine [Creative-Commons-Lizenz](#) (CC-Lizenz)
→ Artikel kann uneingeschränkt abgedruckt und hochgeladen werden.
- Bitte vergeben Sie bei kumulativen Dissertationen unbedingt eine durchgehende Seitenzählung!



Creative Commons Lizenzen

- Deutsches Urheberrecht gilt mit und ohne Lizenz
- Eindeutige Regelung der Nachnutzung
- Vergabe ist keine Pflicht
- Vergabe einer CC-Lizenz nur, wenn Publikation keinen anderen Nutzungsrechten unterliegt (s. Verlagsvertrag!)
- CC BY und CC BY-SA im Einklang mit der Budapest Open Access Initiative und der Berliner Erklärung über den offenen Zugang zu wissenschaftlichem Wissen → haben die wenigsten Restriktionen für Nutzung in Forschung und Lehre
- Wir empfehlen bei kumulativen Dissertationen keine CC-Lizenz zu vergeben. Wenn Sie eine CC-Lizenz vergeben möchten, müssen die Nachnutzungsrechte aller Teile Ihrer Dissertation deutlich gekennzeichnet sein

Creative Commons Lizenzen

Die Lizenzmodelle



Namensnennung



Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen



Namensnennung - Keine Bearbeitung



Namensnennung - Nicht kommerziell



Namensnennung - Nicht-kommerziell –
Weitergabe unter gleichen Bedingungen



Namensnennung - Nicht-kommerziell - Keine Bearbeitung

<https://creativecommons.org/licenses/?lang=de>

Sperrvermerk wegen Veröffentlichung von Teilen der Dissertation in einer Zeitschrift

Ist gedacht für kumulative Dissertationen oder falls noch Veröffentlichungen auf Grundlage der Dissertation erfolgen sollen.

- Upload
- Abgabe der begleitenden Copydruckexemplare
- Formular "Sperrvermerk wegen Veröffentlichung der Dissertation in einer Zeitschrift", von Doktorvater/Doktormutter unterschrieben, 2-fach
- 1 Jahr Sperrfrist, 2 Verlängerungen um je ein Jahr möglich, max. Sperrfrist 3 Jahre
- Dissertation wird automatisch ohne Rückfrage nach Ablauf der Sperrfrist von den Publikationsdiensten Dissertationen freigegeben.
- Doktorurkunde wird ausgehändigt, die Dissertation wird aber bis Ablauf der Sperrfrist nicht veröffentlicht/zugänglich gemacht

Sperrvermerk wegen Patentanmeldung

- Prinzip wie „Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift“
- Einreichung des Formulars "Sperrvermerk wegen einer Patentanmeldung", vom Doktorvater/Doktormutter unterschrieben, 2-fach
- Sperrfrist 2 Jahre + 2 Verlängerungen um je ein Jahr möglich, max. Sperrfrist 4 Jahre
- Dissertation wird automatisch ohne Rückfrage nach Ablauf der Sperrfrist von den Publikationsdienste Dissertationen freigegeben.
- Das Formular „Aufhebung des Sperrvermerks wegen einer Patentanmeldung“ muss nur dann eingereicht werden, wenn die Dissertation vorzeitig freigegeben werden soll.
Beide Formulare unter <https://edoc.ub.uni-muenchen.de/help/#patent>

Abgabe und Urkunde (1/2)

- Abgabe persönlich, durch Dritte (ohne Vollmacht) oder per (Haus)Post
- Öffnungszeiten: Montag – Freitag 9 – 12 Uhr

Adresse für persönlich Abgabe + Hauspost

Publikationsdienste Dissertationen

Leopoldstr. 13, Haus 1, Zimmer 1108

Adresse für Einreichung per Post

Universitätsbibliothek der LMU

Publikationsdienste Dissertationen

Geschwister-Scholl-Platz 1

80539 München

- Außerhalb der Öffnungszeiten ist KEINE persönliche Abgabe möglich, es gibt keinen Briefkasten für die Publikationsdienste Dissertationen.

Abgabe und Urkunde (2/2)

Urkunde

- Fertig 4 - 6 Wochen nach Abgabe der Pflichtexemplare
- Erstellt und übergeben vom Dekanat, Prüfungsamt (PAGS) bzw. vom Promotionsbüro am Bavariaring
- Selbstabholung, durch Vertretung (Vollmacht!) oder Zusendung per Post, bitte mit den Kolleginnen und Kollegen dort absprechen.

Open Publishing LMU: Reihe „Dissertationen der LMU“

- Kooperation zwischen der UB und zwei Verlagsdienstleistern (Nomos/Olms + Buchschmiede)
- Ihre Dissertation erscheint gleichzeitig als Buch und elektronisch, jeweils unter der Lizenz CC BY
- Bei Nomos/Olms muss Note mdst. magna cum laude sein, bei der Buchschmiede keine Ausschlusskriterien
- Publikationspflicht wird erfüllt (gilt als Verlagsausgabe)
- Abrechnung mit VG Wort möglich
- Informationen zum Ablauf: <https://edoc.ub.uni-muenchen.de/help/oplmu.html>





Open Publishing LMU

Beispielkalkulation Nomos/Olms

- Standardformat DIN A5
- Ermittlung der Seitenzahl: 2.500 Zeichen pro Seite und ½ Seite pro Tabelle/Abbildung
- 6,50 EUR pro s/w-Seite
- 45 EUR pro Farbseite
- 300-seitige Publikation mit 10 Farbabbildungen
 - Herstellungspreis: ca. 2.450 EUR
 - Buchhandelspreis: ca. 63 EUR
 - Autorenpreis: ca. 44 EUR
- Mindestabnahme: 10 Exemplare zum Autorenpreis



Open Publishing LMU

Beispielkalkulation Buchschmiede

- Standardformat DIN A5
- 300-seitige Publikation mit 10 Farbabbildungen
 - Pauschale: 250 EUR
 - Pauschale für Probe-
druck: 250 EUR
 - Buchhandelspreis: ca. 14 EUR
 - Autorenpreis: ca. 8 EUR

Publikationsdienste Dissertationen
Claudia Höhn, Anja Soujon

Leopoldstr. 13 / Haus 1
80802 München
089/2180-9486 oder -3589
dissertationen@ub.uni-muenchen.de