

Veröffentlichung von Dissertationen

Claudia Höhn & Anja Soujon

Programm

- Allgemeine Informationen
- Dissertationen in gedruckter Form
 - Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung
 - Verlagsveröffentlichung
- Dissertationen in elektronischer Form
- Kumulative Dissertationen
- Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder wegen Patentanmeldung
- Abgabe und Urkunde
- Open Publishing LMU

Allgemeine Informationen

Promotionsordnung

- Die für Sie geltende Promotionsordnung finden Sie auf den Seiten Ihrer Fakultät.
- Für die rechtlich verbindliche Fassung der für Sie gültigen Promotionsordnung wenden Sie sich bitte an Ihr Dekanat.

Merkblätter zur Abgabe von Dissertationen

- Fakultäten: auf den Homepages
- Dekanate: nach der mündlichen Prüfung
- UB: <https://edoc.ub.uni-muenchen.de/infobl/index.html>

Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung (1/2)

- Anzahl: zwischen 2 und 6 Exemplare, je nach Fakultät
- Papier: säurefrei und alterungsbeständig
- Fest und dauerhaft gebunden, KEINE Ringbuchbindung, möglichst kein Plastik-Cover
- Bedruckter Umschlag mit mdst. Titel, Namen und Erscheinungsjahr
- Format: DIN A4 oder DIN A5, einseitig oder beidseitig bedruckt

Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung (2/2)

- Fakultätstitelblatt (<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html>):
 - Vollständiger Titel, einschließlich Untertitel
 - Name in voller Form
 - Nennung der Fakultät
 - Erscheinungsjahr
 - Wendung: „Dissertation zum Erwerb“
- Rückseite des Fakultätstitelblatts
 - Nennung der Gutachterinnen bzw. Berichterstatter (= Doktorvater/ Doktormutter)
 - Datum der mündlichen Prüfung, evtl. Datum der Einreichung
- Eidesstattliche Versicherung in den Fakultäten für Mathematik, Chemie, Biologie und Medizin mit Unterschrift
- Kein Lebenslauf nötig

Verlagsveröffentlichung

- Abgabe von 2 – 6 Exemplaren, je nach Fakultät
- Bei den Pflichtexemplaren muss zusätzlich zum Verlagstitelblatt das **Fakultätstitelblatt** enthalten sein. Entweder vom Verlag einbinden lassen oder selber einkleben.
Falls sich der Titel seit der Einreichung geändert hat, hier bitte **Titel der Einreichung** eintragen.
Anleitung zum Einkleben des Fakultätstitelblatts unter <https://www.ub.uni-muenchen.de/downloads/fakultaetstitelblatt.pdf>
- **Hinweis im Impressum** bzw. am Anfang des Vorworts, dass es sich um eine Dissertation der LMU handelt: Zugleich Dissertation der LMU München, <Jahr der mündlichen Prüfung>

Elektronische Veröffentlichung

- In allen Fakultäten ist die Abgabe in elektronischer Form erlaubt, außer
 - Fakultät für Evangelische Theologie
 - Betriebswirtschaftliche Fakultät
- Die **digitale Version** muss als eine PDF-Datei vorliegen. Wenn Sie Zusatzdaten haben, legen Sie den gedruckten Exemplaren bitte einen USB-Stick bei. Aus dem USB-Stick erzeugen die Publikationsdiensten Dissertationen eine ZIP-Datei, die dann ebenfalls auf den Server gestellt wird.
- Keine Größenbegrenzung beim PDF
- Neben der digitalen Version muss die geforderte Anzahl von **Copydruck-Exemplare** abgegeben werden (Anzahl s. Promotionsordnung).
- Die digitale und die gedruckte Version müssen inhaltlich und formal identisch sein.

Bitte laden Sie zuerst Ihre Dissertation hoch und warten auf die Bestätigung per E-Mail, dass das PDF formal richtig ist, bevor Sie drucken. Im Regelfall erhalten Sie bis spätestens am nächsten Werktag mittags die Mail.

Drei Schritte zur Abgabe der elektronischen Version

1. Schritt: PDF-Erstellung
2. Schritt: Registrierung am Hochschulschriftenserver
3. Schritt: Hochladen Ihrer Dissertation

1. Schritt: PDF-Erstellung (1/3)

Ausführlichere Anleitungen zur Erstellung von Dokumenteigenschaften und Angabe der Sprache unter den FAQ, geordnet nach Datei-Formaten:

<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/>

für

- Word
- Libre Office
- LaTeX
- Adobe Acrobat Pro

Wenn der Dateiname falsch ist, Sie die Dokumenteneigenschaften in der PDF-Datei nicht richtig ausfüllen oder die Angabe der Sprache fehlt, können die Publikationsdienste Dissertationen Ihre Hochschulschrift nicht akzeptieren.

1. Schritt: PDF-Erstellung (2/3)

Technische Anforderungen an die PDF-Datei

- Der Name der PDF-Datei muss lauten: **Nachname_Vorname.pdf** und darf keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen enthalten
Bsp.: Mueller_Joerg_von.pdf; Schmidt_Marie-Luise.pdf (wenn der Vorname Marie-Luise lautet)
- Die **Dokumenteigenschaften** für die PDF-Datei müssen bereits in Word ausgefüllt werden:
MS Word > Datei > Eigenschaften > Erweiterte Eigenschaften > Titel und Autor angeben
- Die **Sprache** des PDFs muss bereits in Word angegeben werden (gilt nicht für Mac-Nutzer):
MS Word > Datei > Optionen > Sprache > Bearbeitungssprachen auswählen > Hauptsprache der Dissertation als Standard festlegen
Achtung: Im Adobe Acrobat Reader nicht ersichtlich!
- Die **Sicherheitseinstellungen** in der PDF-Datei dürfen **nicht** aktiviert sein

1. Schritt: PDF-Erstellung (3/3)

Konvertierung nach PDF mit

- MS Word ab Version 2007 hat einen eingebauten PDF-Konverter
„Speichern unter“ und Dateityp PDF auswählen oder
„Exportieren“
- OpenOffice hat einen eingebauten PDF-Konverter
- Adobe Acrobat Pro (kostenpflichtig)
- LaTeX: pdflatex oder dvipdfm

2. Schritt: Registrierung am Repository „Elektronische Hochschulschriften“

- Repository „Elektronische Hochschulschriften“
<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/>
- Reiter „Registrieren“ anklicken
 - Bitte geben Sie für die Registrierung eine stabile E-Mail-Adresse an, keine Uni- oder Arbeitsadresse.
 - Vergeben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort.
 - Sie bekommen sofort eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, der eine Woche lang gültig ist.

3. Schritt: Hochladen Ihrer Dissertation

- Einloggen unter Reiter „Login“
- Neues Dokument anlegen
- PDF-Datei hochladen
- Metadaten eintragen, speichern und prüfen, ggf. korrigieren
- Abschicken

Kumulative Dissertationen

Sie als Autorin bzw. Autor sind dafür verantwortlich, dass in Ihrer Dissertation die Rechte Dritter nicht verletzt werden, s. [Gesetz über Urheberrecht und verwandte Schutzrechte \(UrhG\)](#).

Viele Verlage erlauben eine Zweitveröffentlichung als Dissertation.

- Verlagsvertrag prüfen
- SHERPA/RoMEO-Datenbank prüfen: <https://openpolicyfinder.jisc.ac.uk/>
Keine rechtsverbindlichen Informationen!
- Falls rechtlich möglich, Aufsätze komplett abdrucken
Falls nicht, reicht (ausführliche) Angabe der Fundstelle mit Link oder DOI (falls in Promotionsordnung zugelassen)
- Erlaubt Verlag Zweitveröffentlichung auf institutionellem Repository erst nach Embargo-Frist
→ Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift beantragen
- Hat Artikel eine Creative-Commons-Lizenz (CC-Lizenz)
→ Artikel kann uneingeschränkt abgedruckt und hochgeladen werden.
- Bitte vergeben Sie bei kumulativen Dissertationen unbedingt eine durchgehende Seitenzählung!

Creative Commons Lizenzen

- Deutsches Urheberrecht gilt mit und ohne Lizenz
- Eindeutige Regelung der Nachnutzung
- Vergabe ist keine Pflicht

- Vergabe einer CC-Lizenz nur, wenn Publikation keinen anderen Nutzungsrechten unterliegt (s. Verlagsvertrag!)

- CC BY und CC BY-SA im Einklang mit der [Budapest Open Access Initiative](#) und der [Berliner Erklärung über den offenen Zugang zu wissenschaftlichem Wissen](#) → haben die wenigsten Restriktionen für Nutzung in Forschung und Lehre

- Wir empfehlen bei kumulativen Dissertationen keine CC-Lizenz zu vergeben. Wenn Sie eine CC-Lizenz vergeben möchten, müssen die Nachnutzungsrechte aller Teile Ihrer Dissertation deutlich gekennzeichnet sein.

Creative Commons Lizenzen

Die Lizenzmodelle



Namensnennung



Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen



Namensnennung - Keine Bearbeitung



Namensnennung - Nicht kommerziell



Namensnennung - Nicht-kommerziell –
Weitergabe unter gleichen Bedingungen



Namensnennung - Nicht-kommerziell - Keine Bearbeitung

<https://creativecommons.org/licenses/?lang=de>

Sperrvermerk wegen Veröffentlichung von Teilen der Dissertation in einer Zeitschrift

Ist gedacht für kumulative Dissertationen oder falls noch Veröffentlichungen auf Grundlage der Dissertation erfolgen sollen.

- Upload
- Abgabe der begleitenden Copydruckexemplare

- Formular "Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift", von Doktorvater/Doktormutter unterschrieben, 2-fach
- 1 Jahr Sperrfrist, 2 Verlängerungen um je ein Jahr möglich, max. Sperrfrist 3 Jahre
- Dissertation wird ohne Rückfrage nach Ablauf der Sperrfrist von den Publikationsdiensten Dissertationen freigegeben.

- Doktorurkunde wird ausgehändigt, die Dissertation wird aber bis Ablauf der Sperrfrist nicht veröffentlicht.

Sperrvermerk wegen Patentanmeldung

- Prinzip wie „Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift“
- Einreichung des Formulars "Sperrvermerk wegen einer Patentanmeldung", vom Doktorvater/Doktormutter unterschrieben, 2-fach
- Sperrfrist 2 Jahre + 1 Verlängerung um je ein Jahr möglich, max. Sperrfrist 3 Jahre
- Dissertation wird ohne Rückfrage nach Ablauf der Sperrfrist von den Publikationsdienste Dissertationen freigegeben.
- Das Formular „Aufhebung des Sperrvermerks wegen einer Patentanmeldung“ muss nur dann eingereicht werden, wenn die Dissertation vorzeitig freigegeben werden soll.

Abgabe und Urkunde (1/2)

- Abgabe persönlich, durch Dritte (ohne Vollmacht) oder per (Haus)Post
- Öffnungszeiten: Montag – Freitag 9 – 12 Uhr

Adresse für persönlich Abgabe + Hauspost

Publikationsdienste Dissertationen

Leopoldstr. 13, Haus 1, Zimmer 1108

Adresse für Einreichung per Post

Universitätsbibliothek der LMU

Publikationsdienste Dissertationen

Geschwister-Scholl-Platz 1

80539 München

- Außerhalb der Öffnungszeiten ist KEINE persönliche Abgabe möglich, es gibt keinen Briefkasten für die Publikationsdienste Dissertationen.

Abgabe und Urkunde (2/2)

Urkunde

- Fertig 4 - 6 Wochen nach Abgabe der Pflichtexemplare
- Erstellt und übergeben vom Dekanat, Prüfungsamt (PAGS) bzw. vom Promotionsbüro am Bavariaring
- Bitte mit den Kolleginnen und Kollegen dort absprechen. ob Selbstabholung, Abholung durch Vertretung (nur mit Vollmacht!) oder Zusendung per Post.

Open Publishing LMU: Reihe „Dissertationen der LMU“

- Kooperation zwischen der UB und zwei Verlagsdienstleistern (Nomos/Olms + Buchschmiede)
- Ihre Dissertation erscheint gleichzeitig als Buch und elektronisch, jeweils unter der Lizenz CC BY
- Publikationspflicht wird erfüllt (gilt als Verlagsausgabe)
- Abrechnung mit VG Wort möglich
- Informationen zum Ablauf: <https://edoc.ub.uni-muenchen.de> unter der letzten Frage der FAQ „Gibt es eine Möglichkeit, die Verlagsveröffentlichung über die Universitätsbibliothek abzuwickeln? Was ist Open Publishing LMU?“





Open Publishing LMU

Beispielkalkulation Nomos/Olms

- Standardformat DIN A5
- Ermittlung der Seitenzahl: 2.500 Zeichen pro Seite und 1/2 Seite pro Tabelle/Abbildung
- 6,50 EUR pro s/w-Seite
- 45 EUR pro Farbseite
- 300-seitige Publikation mit 10 Farbabbildungen
 - Herstellungspreis: ca. 2.450 EUR
 - Buchhandelspreis: ca. 63 EUR
 - Autorenpreis: ca. 44 EUR
- Mindestabnahme: 10 Exemplare zum Autorenpreis



Open Publishing LMU

Beispielkalkulation Buchschmiede

- Standardformat DIN A5
- 300-seitige Publikation mit 10 Farbabbildungen
 - Pauschale: 250 EUR
 - Pauschale für Probe-
druck: 44,90 EUR
 - Buchhandelspreis: ca. 14 EUR
 - Autorenpreis: ca. 8 EUR

Publikationsdienste Dissertationen
Claudia Höhn, Anja Soujon

Leopoldstr. 13 / Haus 1
80802 München

089/2180-9486 oder -3589

dissertationen@ub.uni-muenchen.de