

Veröffentlichung von Dissertationen

Claudia Höhn & Anja Soujon

Programm

- Allgemeine Informationen
- Dissertationen in gedruckter Form
 - Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung
 - Verlagsveröffentlichung
- Dissertationen in elektronischer Form
- Kumulative Dissertationen
- Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder wegen Patentanmeldung
- Abgabe und Urkunde
- Open Publishing LMU

Allgemeine Informationen

Promotionsordnung

- Die für Sie geltende Promotionsordnung finden Sie auf den Seiten Ihrer Fakultät.
- Für die rechtlich verbindliche Fassung der für Sie gültigen Promotionsordnung wenden Sie sich bitte an Ihr Dekanat.

Merkblätter zur Abgabe von Dissertationen

- Fakultäten: auf den Homepages
- Dekanate: Infoblätter nach der mündlichen Prüfung
- UB: <https://edoc.ub.uni-muenchen.de/infobl/index.html>

Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung (1/2)

- Anzahl: zwischen 2 und 6 Exemplare, je nach Promotionsordnung
- Papier: säurefrei und alterungsbeständig
- Fest und dauerhaft gebunden, KEINE Ringbuchbindung, möglichst kein Plastik-Cover
- Bedruckter Umschlag mit mdst. Titel, Namen und Erscheinungsjahr
- Format: DIN A4 oder DIN A5, einseitig oder beidseitig bedruckt

Begleitender Copy-Druck bei elektronischer Veröffentlichung (2/2)

- Fakultätstitelblatt (<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html>):
 - Vollständiger Titel, einschließlich Untertitel
 - Name in voller Form
 - Nennung der Fakultät
 - Erscheinungsjahr
 - Wendung: „Dissertation zum Erwerb“
- Rückseite des Fakultätstitelblatts
 - Nennung der Gutachterinnen bzw. Berichterstatter (= Doktorvater/ Doktormutter)
 - Datum der mündlichen Prüfung, evtl. Datum der Einreichung
- Sonderregeln bei einzelnen Fakultäten
- Kein Lebenslauf nötig
- **Gedruckte und elektronische Version müssen übereinstimmen!**

Verlagsveröffentlichung

- Abgabe von 2 – 6 Exemplaren, je nach Promotionsordnung
- Mindestauflage nachweisen
- Bei den Pflichtexemplaren muss zusätzlich zum Verlagstitelblatt das **Fakultätstitelblatt** enthalten sein. Entweder vom Verlag einbinden lassen oder selber einkleben.
Falls sich der Titel seit der Einreichung geändert hat, hier bitte **Titel der Einreichung** eintragen.
Anleitung zum Einkleben des Fakultätstitelblatts unter
<https://www.ub.uni-muenchen.de/downloads/fakultaetstitelblatt.pdf>
- **Hinweis im Impressum** bzw. am Anfang des Vorworts, dass es sich um eine Dissertation der LMU handelt: Zugleich Dissertation der LMU München, <Jahr der mündlichen Prüfung>

Elektronische Veröffentlichung

- In allen Fakultäten ist die Abgabe in elektronischer Form erlaubt, außer
 - Fakultät für Evangelische Theologie
 - Betriebswirtschaftliche Fakultät und
 - zur Erlangung des Dr. iur. can. (Kanonisches Recht)
- Die **digitale Version** muss als eine PDF-Datei vorliegen. Wenn Sie Zusatzdaten haben, legen Sie den gedruckten Exemplaren bitte einen USB-Stick bei. Aus dem USB-Stick erzeugen die Publikationsdiensten Dissertationen eine ZIP-Datei, die dann ebenfalls auf den Server gestellt wird.
- Keine Größenbegrenzung beim PDF
- Neben der digitalen Version muss die geforderte Anzahl von **Copydruck-Exemplare** abgegeben werden (Anzahl s. Promotionsordnung).
- **Die digitale und die gedruckte Version müssen inhaltlich und formal identisch sein.**

Bitte laden Sie zuerst Ihre Dissertation hoch und warten auf die Bestätigung per E-Mail, dass das PDF formal richtig ist, bevor Sie drucken. Im Regelfall erhalten Sie die Mail bis spätestens am nächsten Werktag 12 Uhr.

Drei Schritte zur Abgabe der elektronischen Version

1. Schritt: PDF-Erstellung
2. Schritt: Registrierung am Hochschulschriftenserver
3. Schritt: Hochladen Ihrer Dissertation

1. Schritt: PDF-Erstellung (1/3)

Ausführlichere Anleitungen zur Erstellung von Dokumenteneigenschaften und Angabe der Sprache unter den FAQ, geordnet nach Datei-Formaten:

<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/>

für

- Word
- Libre Office
- LaTeX
- Adobe Acrobat Pro

Wenn der Dateiname falsch ist, Sie die Dokumenteneigenschaften in der PDF-Datei nicht richtig ausfüllen oder die Angabe der Sprache fehlt, können die Publikationsdienste Dissertationen Ihre Hochschulschrift nicht akzeptieren.

1. Schritt: PDF-Erstellung (2/3)

Technische Anforderungen an die PDF-Datei

- Der Name der PDF-Datei muss lauten: **Nachname_Vorname.pdf** und darf keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen enthalten
Bsp.: Mueller_Joerg_von.pdf; Schmidt_Marie-Luise.pdf (wenn der Vorname Marie-Luise lautet)
- Die **Dokumenteneigenschaften** für die PDF-Datei müssen bereits in Word ausgefüllt werden:
MS Word > Datei > Eigenschaften > Erweiterte Eigenschaften > Titel und Autor angeben
- Die **Sprache** des PDFs muss bereits in Word angegeben werden (gilt nicht für Mac-Nutzer):
MS Word > Datei > Optionen > Sprache > Bearbeitungssprachen auswählen > Hauptsprache der Dissertation als Standard festlegen
Achtung: Im Adobe Acrobat Reader nicht ersichtlich!
- Die **Sicherheitseinstellungen** in der PDF-Datei dürfen **nicht** aktiviert sein

1. Schritt: PDF-Erstellung (3/3)

Konvertierung nach PDF mit

- MS Word hat einen eingebauten PDF-Konverter
„Speichern unter“ und Dateityp PDF auswählen oder
„Exportieren“
- OpenOffice hat einen eingebauten PDF-Konverter
- Adobe Acrobat Pro (kostenpflichtig)
- LaTeX: pdflatex oder dvipdfm

2. Schritt: Registrierung am Repotorium „Elektronische Hochschulschriften“

- Repotorium „Elektronische Hochschulschriften“
<https://edoc.ub.uni-muenchen.de/>
- Reiter „Registrieren“ anklicken
 - Bitte geben Sie für die Registrierung eine stabile E-Mail-Adresse an, keine Uni- oder Arbeitsadresse.
 - Vergeben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort.
 - Sie bekommen sofort eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, der eine Woche lang gültig ist.

3. Schritt: Hochladen Ihrer Dissertation

- Einloggen unter Reiter „Login“
- Neues Dokument anlegen
- PDF-Datei hochladen
- Metadaten eintragen, speichern und prüfen, ggf. korrigieren
- Abschicken

Kumulative Dissertationen

Sie als Autorin bzw. Autor sind dafür verantwortlich, dass in Ihrer Dissertation die Rechte Dritter nicht verletzt werden, s. Gesetz über Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (UrhG).

Viele Verlage erlauben eine Zweitveröffentlichung als Dissertation.

- Verlagsvertrag prüfen
- SHERPA/RoMEO-Datenbank prüfen: <https://openpolicyfinder.jisc.ac.uk/>
Keine rechtsverbindlichen Informationen!
- Falls Promotionsordnung es erlaubt, müssen Sie die Aufsätze nicht komplett abdrucken. Es reicht die (ausführliche) Angabe der Fundstelle mit Link und/oder DOI
- Erlaubt Verlag Zweitveröffentlichung auf institutionellem Repositorium erst nach Embargo-Frist
 - Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift beantragen
- Hat Artikel eine Creative-Commons-Lizenz (CC-Lizenz)
 - Artikel kann uneingeschränkt abgedruckt und hochgeladen werden.
- Bitte vergeben Sie bei kumulativen Dissertationen unbedingt eine durchgehende Seitenzählung!

Creative Commons Lizenzen

- Eindeutige Regelung der Nachnutzung
- Deutsches Urheberrecht gilt mit und ohne Lizenz
- Vergabe ist keine Pflicht
- Vergabe einer CC-Lizenz nur, wenn Publikation keinen anderen Nutzungsrechten unterliegt (s. Verlagsvertrag!)
- CC BY und CC BY-SA im Einklang mit der Budapest Open Access Initiative und der Berliner Erklärung über den offenen Zugang zu wissenschaftlichem Wissen → haben die wenigsten Restriktionen für Nutzung in Forschung und Lehre
- Wir empfehlen bei kumulativen Dissertationen keine CC-Lizenz zu vergeben. Wenn Sie eine CC-Lizenz vergeben möchten, müssen die Nachnutzungsrechte aller Teile Ihrer Dissertation deutlich gekennzeichnet sein.
- CC-Lizenz kann nicht zusammen mit Sperrvermerk vergeben werden.

Creative Commons Lizenzen

Die Lizenzmodelle



Namensnennung



Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen



Namensnennung - Keine Bearbeitung



Namensnennung - Nicht kommerziell



Namensnennung - Nicht-kommerziell –
Weitergabe unter gleichen Bedingungen



Namensnennung - Nicht-kommerziell - Keine Bearbeitung

<https://creativecommons.org/licenses/?lang=de>

Sperrvermerk wegen Veröffentlichung von Teilen der Dissertation in einer Zeitschrift

Ist gedacht für kumulative Dissertationen oder falls noch Veröffentlichungen auf Grundlage der Dissertation erfolgen sollen.

- Upload
- Abgabe der begleitenden Copydruckexemplare
- Formular "Sperre wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift", von Doktorvater/Doktormutter unterschrieben, 2-fach
- 1 Jahr Sperrfrist, 2 Verlängerungen um je ein Jahr möglich, max. Sperrfrist 3 Jahre
- Dissertation wird ohne Rückfrage nach Ablauf der Sperrfrist von den Publikationsdiensten Dissertationen freigegeben.
- Doktorurkunde wird ausgehändigt, die Dissertation wird aber bis Ablauf der Sperrfrist nicht veröffentlicht.

Sperrvermerk wegen Patentanmeldung

- Prinzip wie „Sperrvermerk wegen Veröffentlichung in einer Zeitschrift“
- Einreichung des Formulars „Sperrvermerk wegen einer Patentanmeldung“, vom Doktorvater/Doktormutter unterschrieben, 2-fach
- Sperrfrist 2 Jahre + 1 Verlängerung um je ein Jahr möglich, max. Sperrfrist 3 Jahre
- Dissertation wird ohne Rückfrage nach Ablauf der Sperrfrist von den Publikationsdiensten Dissertationen freigegeben.
- Das Formular „Aufhebung des Sperrvermerks wegen einer Patentanmeldung“ muss nur dann eingereicht werden, wenn die Dissertation vorzeitig freigegeben werden soll.

Abgabe und Urkunde (1/2)

- Abgabe persönlich, durch Dritte (ohne Vollmacht) oder per (Haus)Post
- Öffnungszeiten: Montag – Freitag 9 – 12 Uhr

Adresse für persönlich Abgabe + Hauspost

Publikationsdienste Dissertationen

Leopoldstr. 13, Haus 1, Zimmer 1108

Adresse für Einreichung per Post

Universitätsbibliothek der LMU

Publikationsdienste Dissertationen

Geschwister-Scholl-Platz 1

80539 München

- Außerhalb der Öffnungszeiten ist KEINE persönliche Abgabe möglich, es gibt keinen Briefkasten für die Publikationsdienste Dissertationen.

Abgabe und Urkunde (2/2)

Urkunde

- Fertig 4 - 8 Wochen nach Abgabe der Pflichtexemplare
- Erstellt und übergeben vom Dekanat, Prüfungsamt (PAGS) bzw. vom Promotionsbüro am Bavariaring
- Bitte mit den Kolleginnen und Kollegen dort absprechen, ob Selbstabholung, Abholung durch Vertretung (nur mit Vollmacht!) oder Zusendung per Post.

Open Publishing LMU: Reihe „Dissertationen der LMU“

- Kooperation zwischen der UB und dem Verlagsdienstleister Buchschmiede aus Wien
- Ihre Dissertation erscheint gleichzeitig als Buch und elektronisch, jeweils unter der Lizenz CC BY
- Publikationspflicht wird erfüllt (gilt als Verlagsausgabe)
- Abrechnung mit VG Wort möglich
- Informationen zum Ablauf: <https://edoc.ub.uni-muenchen.de> unter der letzten Frage der FAQ „Gibt es eine Möglichkeit, die Verlagsveröffentlichung über die Universitätsbibliothek abzuwickeln? Was ist Open Publishing LMU?“



Open Publishing LMU

Beispielkalkulation Buchschmiede

- Standardformat DIN A5
- Kosten, die immer anfallen:
 - Pauschale: 250 EUR
 - Pauschale für Probedruck: 49,90 EUR
- Dazu kommen noch die Kosten für die Exemplare, die Sie bestellen müssen.
 - Eine 300-seitigen Publikation mit 10 Farabbildungen kostet
 - im Buchhandel: ca. 14 EUR
 - AutorenpreisAutorineis: ca. 9 EUR
- Sie müssen mindestens die Anzahl der Exemplare, die Sie laut Promotionsordnung einreichen müssen + 1 Exemplar für unser Archiv + 2 Pflichtexemplare für die Dt. Nationalbibliothek bestellen

Publikationsdienste Dissertationen
Claudia Höhn, Anja Soujon

Leopoldstr. 13 / Haus 1
80802 München
089/2180-9486 oder -3589
dissertationen@ub.uni-muenchen.de